



## **Informatikkoordinator/Informatikkoordinatorin 30%**

Der Aufgabenbereich umfasst den EDV Support der Mitarbeitenden, Unterhalt von verschiedenen Websites und Hilfe bei der Administration der institutsinternen Server.

### ***Wir erwarten***

- gute Kenntnisse in
  - Microsoft Windows
  - Microsoft Office
  - Apple OS X
- eine kommunikative- und flexible Persönlichkeit, die selbständiges Arbeiten gewohnt ist

### ***Von Vorteil***

- Kenntnisse in Linux Server Administration (Debian, Samba, LDAP, Apache, MySQL)
- Wirtschaftsinformatikstudent/-in mit abgeschlossenem Assessment

### ***Wir bieten***

- interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- angenehmes Arbeitsklima
- konkurrenzfähige Entlohnung

Stellenantritt: Juni 2011

Interessenten und Interessentinnen senden Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen an:

Universität Zürich  
Institut für Betriebswirtschaftslehre  
Prof. Dr. Dieter Pfaff  
Lehrstuhl für Accounting  
Plattenstrasse 14  
CH-8032 Zürich

Oder in ein PDF per E-Mail: [dieter.pfaff@business.uzh.ch](mailto:dieter.pfaff@business.uzh.ch)